

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области

Е. В. Ковалева

« 21 » декабря 2015 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области

А. М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-984

М.П.



«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области

Е. В. Мальцева

« 21 » декабря 2015 г.
М.П.



УСТАВ

Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей»

Принят
Общим собранием трудового
коллектива протокол №1
от 21.10.2015

г. Киров
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Кировский физико-математический лицей» (далее – Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 03.10.2011 г. № 285 «О создании кировских областных государственных общеобразовательных автономных учреждений» путем изменения типа учреждения.

1.2. Полное наименование Лицея: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей».

1.3. Сокращенное наименование Лицея: КОГОАУ КФМЛ.

1.4. Юридический адрес Лицея: 610020, город Киров, ул. Труда, дом 16.

1.5. Фактический адрес Лицея: учебный корпус №1: 610020, город Киров, ул. Труда, дом 16; учебный корпус №2: 610018, город Киров, ул. Школьная, дом 1.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Лицея является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Лицея является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Лицей является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Лицей является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Лицей имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать со своим наименованием.

1.14. Лицей в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Лицее могут существовать в качестве структурных подразделений:

- Центр дополнительных платных образовательных услуг «Школа развития»;
- Музей боевой славы «Герой Советского Союза Я. Н. Падерин»; □ Информационно-издательский центр.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Лицея, регламентирующие их деятельность.

1.18. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.19. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивают медицинские организации в соответствии с заключенными договорами. Лицей предоставляет медицинским организациям помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Лицей вправе самостоятельно организовывать медицинское обслуживание при наличии разрешительных документов.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Лицеем по договору сторонней организацией в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Лицее. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Лицея.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.23. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Лицея направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования в соответствии со способностями, интересами, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы, состоянием здоровья обучающихся;

2.3.2. Осуществление интеллектуального, нравственного и физического развития личности через удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, в том числе через самообразование и получение дополнительного образования;

2.3.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

2.3.4. Создание условий для охраны жизни и здоровья; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация досуговой деятельности обучающихся;

2.3.5. Формирование гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.3.6. Предоставление образовательных услуг дошкольникам, учащимся и педагогам образовательных учреждений г. Кирова и Кировской области по приоритетным направлениям образовательной деятельности Лицея.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. – 2.3 настоящего устава, Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Лицей выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Лицей вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности Лицея, ради которых он создан:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация питания.

2.6.3. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.6.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.6. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Лицея, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.7.2. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.3. Организация работы компьютерных, языковых и других школ.

2.7.4. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.7.5. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.6. Организация обучения по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов.

2.7.7. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста.

2.7.8. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.9. Издание лицейской газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.7.10. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.7.11. Предоставление услуг по копированию и реализации учебнометодических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.12. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного Лицею в оперативное управление (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.7 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Лицея со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Лицею лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:
образовательной программе начального общего образования;
образовательной программе основного общего образования;
образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующих основным общеобразовательным программам (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Лицеєм самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Лицей вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.10. Образовательная деятельность в Лицео осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в Лицео в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицео. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Лицей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Лицея.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеем самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является руководитель Лицея – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

4.3. Коллегиальными органами управления Лицеем являются Совет Лицея, Попечительский совет, Административный совет, Педагогический совет, Научно-методический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет лицеистов, Конференция родителей (законных представителей) обучающихся лицея.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Лицея, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Лицея, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Лицея.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Лицей обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Лицея.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Лицея.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея, об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Лицея.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Лицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Лицея любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Лицее создается наблюдательный совет в количестве 6 (шести) человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят: представитель учредителя – 1 человек; представитель от органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек; представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека; представители работников (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея.

4.5.9. Члены наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Лицея.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного Лицея могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Лицея;

в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.5.15. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея

4.5.16. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.5.18. К компетенции Наблюдательного Совета Лицея относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея;
- предложений учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- предложений учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- предложений директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- по представлению директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Лицея о совершении крупных сделок;
- предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;
- вопросов, касающихся закупок товаров, работ, услуг, и утверждение по представлению директора Лицея Положения о закупках Лицея.

4.5.19. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.5.18. настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 4.5.18 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

4.5.21. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея.

4.5.22. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея, определяются настоящим Уставом.

В заседании наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений Наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.6. Директор Лицея.

4.6.1. Непосредственное управление Лицеем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекраще-

ния трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Лицея к компетенции иных органов Лицея;
- действует от имени Лицея без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Лицея;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Лицея, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Лицея;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Лицея и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Лицея;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Лицея;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Лицея, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Лицее;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Лицея;
- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Лицея в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Лицея;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Лицея в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор в соответствии с действующим законодательством возмещает Лицею убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Совет лицея.

4.7.1 Совет лицея осуществляет общее руководство Лицеом.

4.7.2. В состав Совета лицея избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет лицея избирается в количестве 27 человек сроком на один год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Члены Совета лицея избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 9 человек; родители (законные представители) на конференции родителей (законных представителей) обучающихся лицея в количестве 9 человек; обучающиеся на совете лицеистов 5 человек от 10–11-х классов и 4 человека от 8–9-х классов.

Совет лицея состоит из председателя, секретаря и членов Совета лицея.

Членами Совета лицея не могут быть избраны члены администрации Лицея, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета лицея, проводит его заседания.

4.7.3. Компетенция Совета лицея:

- принятие перспективного плана, Программы развития Лицея, целевых проектов;
- внесение предложений об изменениях в уставе Лицея;
- согласование приоритетных направлений расходования средств и контроль за рациональным расходованием бюджетных внебюджетных средств Лицея;
- принятие локальных нормативных актов Лицея;
- принятие решений о деятельности ученического, педагогического, родительского коллективов, администрации Лицея;
- внесение предложений о расторжении трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- принятие решений об исключении обучающихся Лицея в установленном порядке;
- контроль за созданием оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;

- создание временных или постоянных комиссий по разнообразным направлениям работы Лицея и определение их полномочий;
- представление интересов Лицея совместно с директором в государственных и общественных органах;
- организация PR-кампаний, забота о положительном имидже Лицея;
- внесение предложений о формах и размерах материального и морального поощрения членов лицейского сообщества;
- выдвижение Лицея и сотрудников Лицея на соискание различных премий, грантов, на участие в конкурсах, форумах и других мероприятиях;
- принятие решений по другим принципиальным вопросам деятельности Лицея, не отнесенным к компетенции других органов управления Лицея.

4.7.4. Решение Совета лицея принимается открытым голосованием, оно является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.7.5. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов лицейского коллектива. Спорные вопросы, возникшие между Советом лицея и администрацией, разрешаются на конфликтной комиссии, создаваемой учредителем.

4.7.6. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Лицея. Все его решения своевременно доводятся до сведения лицейского коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.7. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. 8. Протокол заседания Совета лицея подписывается председателем и секретарем Совета лицея.

4.8. Попечительский совет

4.8.1. Попечительский совет Лицея является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, оказывающих Лицею организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь.

4.8.2. Попечительский совет действует на основании Устава Кировской городской общественной организации «Попечительский совет Физикоматематического лицея».

4.8.3. Попечительский совет участвует в управлении Лицеом путем принятия обязательных для Лицея решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

4.8.4. Попечительский совет – постоянно действующий орган, основанный на добровольном членстве.

Членами Попечительского совета являются физические и юридические лица, заинтересованные в выполнении Уставных целей и задач Попечительского совета и уплачивающие членские взносы.

Прием и исключение из Попечительского совета осуществляется на Общем собрании членов Попечительского совета на основании письменного заявления, решением простого большинства присутствующих на собрании.

4.8.5. К компетенции Попечительского совета относится:

- оказание материальной и финансовой помощи Лицею в выполнении его уставных задач;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учебе, олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях;
- учреждение премий учителям, а также грантов учащимся и учителям Лицея на разработку научно-исследовательских и методических проблем;
- оказание помощи в организации и проведении лицейских мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, вечеров и дней отдыха для учеников и педагогов и т.п.);
- оказание Лицею финансовой и материальной помощи в приобретении оборудования, санитарно-гигиенических средств, стройматериалов, материалов для ремонтных работ, материалов и средств пожаротушения, спортивного инвентаря и т.п.;
- внесение предложений о проведении финансовой проверки деятельности администрации Лицея.

4.9. Административный совет

4.9.1. Административный совет – это основной постоянно действующий коллегиальный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению Лицеом, для предварительного рассмотрения вопросов образовательной деятельности, подготовки к проведению крупных лицейских мероприятий, решения текущих вопросов планирования, управления.

4.9.2. В состав Административного совета входят директор и его заместители.

4.9.3. Компетенция Административного совета:

- принятие планов работы коллектива Лицея на учебный год, еженедельных и ежемесячных планов работы;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Лицее, осуществление мониторинга образовательной деятельности; контроль текущей деятельности Лицея;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей), анализ профилактической работы;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Лицея по различным аспектам их деятельности;
- анализ деятельности Лицея по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;
- принятие списка учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- принятие составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- рассмотрение проекта графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Лицея.

4.9.4. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Лицея.

4.9.5. Решения Административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. 6. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Лицея и секретарем совета.

4.10. **Общее собрание трудового коллектива.**

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным постоянно действующим органом управления Лицеом.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Лицея, для которых работа в Лицее является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие программ социальной защиты членов трудового коллектива Лицея;
- принятие коллективного договора Лицея;
- принятие устава Лицея;
- принятие изменений в коллективный договор и устав Лицея, а также устава Лицея в новой редакции;
- вынесение решений по ежегодному отчету председателя общего собрания трудового коллектива и администрации Лицея о проделанной работе по выполнению коллективного трудового договора;
- ходатайство о поощрении и награждении работников Лицея государственными, ведомственными и иными наградами;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, выбор ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.

4.11. Педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет Лицея является коллегиальным постоянно действующим органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Лицее.

4.11.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.11.3. Заседания могут проходить в форме малых педагогических советов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.11.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Лицея;
- подведение итогов успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, учебно-воспитательной и методической работы сотрудников за определенный учебный период (четверть, полугодие, год);
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм учебно-воспитательного процесса, педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие основных образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- принятие годового плана работы Лицея, плана подготовки и проведения экзаменов и плана летней работы с обучающимися;
- принятие решения о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;

- принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения о награждении (поощрении) обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями,
- принятие решения о составе и сроках полномочий лицейской аттестационной комиссии;
- ходатайство о поощрении и награждении педагогических сотрудников Лицея государственными, ведомственными и иными наградами;
- принятие решения о делегировании представителей педагогического коллектива в общественные комиссии и Совет Лицея;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении образовательных программ Лицея;
- рассмотрение итогов самообследования Лицея за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль выполнения решений Педагогического совета Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Советом лицея.

4.11.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

4.11.6. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических ра-

ботников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.12. Научно-методический совет.

4.12.1. Научно-методический совет Лицея является подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Научно-методический совет действует на основании локального нормативного акта «Положение о научно-методическом совете Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей»».

4.12.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора лицея на 1 учебный год.

В состав научно-методического совета входят заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр (методических объединений).

4.12.3. С целью совершенствования преподавания учебных предметов и проведения мероприятий по повышению педагогического мастерства учителей, а также для организации научной работы при научно-методическом совете могут создаваться предметные и межпредметные методические кафедры и(или) предметные методические объединения учителей.

Методические кафедры и методические объединения Лицея действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов Лицея.

4.12.4. Научно-методический совет собирается не реже 1 раза в четверть.

4.12.5. Научно-методический совет:

- определяет направления научно-методической работы Лицея в целом и тем научно-методической и учебно-экспериментальной работы учителей, планов и отчетов предметных кафедр;
- принимает рабочие программы по предметам и направлениям дополнительного образования, перечень используемых учебников;
- рассматривает и принимает порядок финансирования публикаций педагогов, очередности курсовой подготовки и повышения квалификации;
- формирует состав предметных кафедр и методических объединений;
- анализирует научно-методическую и учебно-методическую работу коллектива, помощь и консультирование учителей по вопросам применения методических приемов и образовательных технологий, а также по вопросам исследовательской работы;
- составляет профессиональную характеристику педагогов, рекомендации и представления педагогическому совету и Совету

лица, а при необходимости высшим органам, осуществляющим управление в сфере образования.

4.13. Совет лицеистов.

4.13.1. Совет лицеистов – главный орган общественного самоуправления обучающихся Лицея. В Совет лицеистов входят представители ученических коллективов 5–11-х классов, избранные на ученических классных собраниях простым большинством голосов на один учебный год.

4.13.2. Совет лицеистов действует на основании локального нормативного акта «Положения о Совете лицеистов Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей»».

4.13.3. К компетенции Совета лицеистов относится:

- разработка и утверждение годового плана традиционных и иных общелицейских творческих дел;
- осуществление в соответствии с планом взаимосвязи классных коллективов при подготовке к общелицейским мероприятиям;
- проведение анализа проведённых мероприятий;
- организация контроля за чистотой и порядком в помещениях Лицея и на прилегающей к Лицею территории;
- участие в общественном контроле качества питания, медицинского обслуживания и обеспечения комплексной безопасности Лицея;
- решение вопросов о выдвижении обучающихся Лицея и классных коллективов на награждение и поощрение по результатам учебного года и полугодий;
- выборы представителей ученического сообщества в Совет лицея;
- обсуждение вопросов, касающихся учебной и внеурочной деятельности обучающихся Лицея, вопросов поведения и отношений между обучающимися Лицея, обучающимися и педагогами, обучающимися и администрацией Лицея, внесение предложений по организации учебной и воспитательной работы в Лицее.

4.14. Конференция родителей (законных представителей) обучающихся лицея.

4.14.1. Родительский коллектив лицея состоит из родителей (законных представителей) обучающихся лицея. Органами родительского самоуправления являются родительские комитеты классов, параллелей и конференция родителей (законных представителей) обучающихся лицея (далее – Конференция).

4.14.2. В работе Конференции принимают участие делегаты родителей (законных представителей) обучающихся лица от каждого класса.

4.14.3. Конференция родителей (законных представителей) обучающихся лица проводится один раз в учебный год.

4.14.4. К компетенции Конференции относится:

- утверждение Публичного отчета Лицея за прошедший учебный год;
- обсуждение деятельности администрации Лицея, родительского, ученического и педагогического коллективов;
- выборы представителей от родительского коллектива в Совет лицея;
- выдвижение предложений по организации учебно-воспитательного процесса в Лицее.

4.14.5. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Лицея формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Лицею субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3–5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.10. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Лицей обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Лицея является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Лицеем за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Лицея.

5.15. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

5.16. Лицей без согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Лицей владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.19. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Лицеем, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ЛИЦЕЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован, может быть изменен тип организации в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных

учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Лицея или в архив.

6.7. Устав Лицея, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Лицея, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

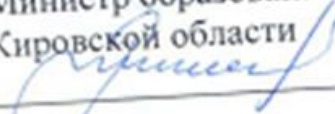
6.7.5. Обучающиеся при поступлении на обучение в Лицей и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Межрайонный ИФНС России № 14 по Кировской области
Специальное свидетельство
В Единый государственный реестр юридических лиц, введенное запись № 01000000000000000000
ОГРН 5034516329180
ГРН 5034516329180
Земельный участок № 50:04/003/2015/001



МП

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 24
(двадцать четыре) листов
Министр образования,
Кировской области

А.М. Измайл