

## **УТВЕРЖЕНО**

Решением наблюдательного совета  
Кировского областного  
государственного общеобразовательного  
автономного учреждения «Кировский  
физико-математический лицей»  
Протокол заседания № 5 от 03.06.2022 г.

с изменениями утвержденными  
наблюдательным советом  
Протокол №12 от 30.12.2022 г.

### **Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико – математический лицей»**

**г. Киров, 2022**

# Оглавление

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Предмет и цели регулирования.....	4
1.2. Термины и определения .....	5
1.3. Комиссия по осуществлению закупок. ....	9
1.4. Требования к участникам закупки. ....	11
1.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам. ....	14
1.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора. ....	16
<b>2. Информационное обеспечение закупок .....</b>	<b>24</b>
<b>3. Организация проведения закупок .....</b>	<b>25</b>
<b>4. Способы закупок .....</b>	<b>25</b>
<b>5. Конкурентные способы закупок .....</b>	<b>29</b>
5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.....	29
5.2. Извещение о проведении торгов.....	30
5.3. Порядок проведения конкурса.....	31
5.4. Порядок проведения аукциона.....	39
5.5. Закупки путем проведения запросов предложений.....	45
5.6. Закупки путем проведения запроса котировок.....	51
<b>6. Неконкурентные способы закупок .....</b>	<b>54</b>
6.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	54
6.1.2. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя). ....	57
<b>7. Особенности проведения закупок .....</b>	<b>58</b>
7.1 Особенности проведения закупок в электронной форме. ....	58
7.2 Особенности проведения многоэтапных закупок. ....	62
<b>8. Общие требования к заявке на участие в закупке. ....</b>	<b>73</b>
<b>9. Обеспечение заявок на участие в закупке.....</b>	<b>76</b>
<b>10. Заключение договора по результатам закупки. ....</b>	<b>78</b>
<b>11. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки. ....</b>	<b>81</b>
<b>12. Отчётность по результатам закупки .....</b>	<b>83</b>
<b>13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами .....</b>	<b>84</b>
<b>14. Заключительные положения. ....</b>	<b>87</b>

Приложение №1 КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	89
Приложение №2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ .....	92
Приложение № 3 ФОРМА ОТЧЕТА- ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ (ОБРАЗЕЦ).....	95
Приложение № 4 ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (ОБРАЗЕЦ) .....	96
Приложение № 5 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ОБРАЗЕЦ) .....	97
Приложение № 6 ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ НМЦД (ОБРАЗЕЦ).....	101
Приложение № 7 РАСЧЕТ НМЦД (МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗ РЫНКА)) (ОБРАЗЕЦ).....	102
Приложение № 8 РАСЧЕТ НМЦД (ТАРИФНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ)....	104
Приложение № 9 РАСЧЕТ НМЦД (ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ).....	105
Приложение 10 РАСЧЕТ НМЦД (НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ).....	106

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет и цели регулирования.**

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (далее – Положение, Положение о закупках) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей» (далее – Учреждение, Лицей, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава Лицея и общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчика закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупки:

1.1.3.1 создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.3.2 информационная открытость закупки;

1.1.3.3 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.3.4 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.3.5 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.3.6 оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.5. Закупочная деятельность учреждения направлена на обеспечение основной уставной деятельности по организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закупочная деятельность ведется с учетом требований образовательных программ и стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных требований к организации учебного процесса образовательным учреждением.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.1.7. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными нормативными актами Правительства РФ (в случае их принятия в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

## **1.2. Термины и определения**

1.2.1 *Аукцион* – конкурентный способ закупки, являющийся торгами и предусмотренный частью 18 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.2.2 *День* – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

1.2.3 *Документация о закупке* (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

1.2.4 *Единая информационная система в сфере закупок* (далее – *Единая информационная система или ЕИС*) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – *Официальный сайт*) – <http://www.zakupki.gov.ru>.

*1.2.5 Единый агрегатор торговли* – информационный ресурс, с использованием которого заказчики вправе осуществлять закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, определённый Правительством РФ.

*1.2.6 Закупочная Комиссия (Комиссия)* – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

*1.2.7 Заказчик* – организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский физико-математический лицей».

*1.2.8 Закупка* – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

*1.2.9 Закупка в электронной форме* – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

*1.2.10 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* – способ закупки товаров (работ, услуг), при котором Заказчик не осуществляет приём и рассмотрение заявок участников закупки для заключения договора.

*1.2.11 Запрос котировок* – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

*1.2.12 Запрос предложений* – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

*1.2.13 Заявка на участие в закупке* – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

*1.2.14 Инициатор закупки* – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

*1.2.15 Конкурентная закупка* – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ:

- Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

*1.2.1 Конкурс* – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

*1.2.2 Лот* – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

*1.2.3 Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)* (далее – НМЦ) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

*1.2.4 Неконкурентная закупка* – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

*1.2.5 Оператор электронной площадки* – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

*1.2.6 Организатор закупки (Организатор)* – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо (в т. ч. государственное учреждение), привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

*1.2.7 Организатор совместных торгов* – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

*1.2.8 Открытая закупка* – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

*1.2.9 Официальный сайт* – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, расположенной на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором Заказчиком размещаются информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

*1.2.10 Переторжка* – этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о закупке. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

*1.2.11 Победитель закупки* – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

*1.2.12 Поставщик* – любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Примечание: термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ, традиционно применяется термин «подрядчик», а при закупках услуг – «исполнитель».

*1.2.13 Продукция* – товары, работы, услуги.

*1.2.14 Процедура закупки* – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

*1.2.15 Реестр договоров* – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ.

*1.2.16 Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)* – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в связи с существенным нарушением ими условий договора.

*1.2.17 Сайт Заказчика* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <https://кфмл.рф>.

*1.2.18 Совместные торги* – способ закупки путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких заказчиков.



*1.2.19 Способ закупки* – один из видов процедуры закупки, правила проведения которой определяются настоящим Положением.

*1.2.20 Торги* – конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

*1.2.21 Участник закупки* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

*1.2.22 Чрезвычайное событие* – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

*1.2.23 Электронный документ* – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, подписанный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

*1.2.24 Электронная площадка, сайт Торговой системы, Электронная торговая площадка (далее ЭТП)* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. На электронной торговой площадке также могут размещаться информация и документы о проведении неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Комиссия по осуществлению закупок.**

1.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее также –

Комиссия, Закупочная комиссия). В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия может выполнять функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки.

1.3.2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению.

1.3.3 Число членов Комиссии должно быть не менее чем 4 (четыре) человека. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии

1.3.4. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.3.5. В случаях, предусмотренных подпунктом, а) и б) пункта 4.4 настоящего Положения о закупке, Заказчиком может создаваться отдельная закупочная Комиссия с включением в её состав представителей администрации Кировской области и (или) министерства образования Кировской области.

1.3.6. Закупочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке, локальными актами заказчика (при их наличии).

1.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

1.3.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.3.9. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

(пункт в редакции от 30.12.2022)

1.3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

1.3.11. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;
- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки; - о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

1.3.11. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

1.3.12. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования; - проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.3.9. настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 1.3.9. настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 1.3.9. настоящего положения.

(пункт в редакции от 30.12.2022)

1.3.13. Комиссия также вправе выполнять следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии (при наличии).

1.3.14. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

1.3.15. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии

#### **1.4. Требования к участникам закупки.**

1.4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(пункт в редакции от 30.12.2022)

1.4.2 При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключить договор;
- обладать необходимыми лицензиями на право поставки товаров (работ, услуг) и (или) свидетельствами о допуске к производству работ, оказанию услуг, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обладать необходимыми сертификатами на товары и иными документами, подтверждающими качество товаров, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении неконкурентных закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствию требованию, установленному в подпункте 1 настоящего пункта (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

1.4.3 При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.4.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.3.3. Иные требования к участникам закупки, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки.

1.4.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.4.4.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора.

1.4.4.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

1.4.4.3. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

1.4.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке.

1.4.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.4.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.4.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

1.4.10. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

1.4.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.4.12. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

1.4.13. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

1.4.14. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случае обнаружения ошибки при определении потребности в закупаемых товарах, работах, услугах.

### **1.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.**

1.5.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам:

1.5.1.1. Должны быть четкими, однозначными, понятными и полными; должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям договора и с порядком выбора победителя процедуры закупки, прежде всего, критериями выбора победителя.

1.5.1.2. Должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

1.5.1.3. Должны учитываться действующие на момент размещения закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5.1.4. Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, или круг потенциальных участников размещения заказа.

1.5.1.5. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

1.5.2. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

1.5.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1.5.3.1 в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.5.3.2 в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.5.3.3 в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1.5.3.3.1 несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

1.5.3.3.2 закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

1.5.3.3.3 закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

1.5.3.3.4 закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.5.4. При установлении Правительством РФ приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами данные требования приоритета указываются в документации к конкурентной закупке.

***1.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора***

1.6.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

тарифный метод;



проектно-сметный метод;  
нормативный метод;  
затратный метод.

1.6.2. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в пункте 1.6.1. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

1.6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

1.6.4. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению;

1.6.5. В целях обоснования и определения НМЦД необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) определить потребность в конкретным товарам, работам, услугам.
- 2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено пунктом 1.6.7. настоящего Положения, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6.5 настоящего Положения.
- 4) определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.
- 5) осуществить определение НМЦД соответствующим методом с учетом настоящего Положения.
- 6) сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1.6.3 и 1.6.4. настоящего Положения и заполнением формы обоснования начальной (максимальной) цены договора в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

1.6.6. В обоснование НМЦД в обязательном порядке включаются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

1.6.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.6.8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг

учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.6.9. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе. При этом:

расчет возможен на основании одного ценового предложения, когда, например, закупаются:

а) услуги участия Заказчика в соревнованиях, олимпиадах, выставках, конференциях, предполагающих оплату или организационный взнос. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется ценой, установленной организатором такого мероприятия, либо более низкой ценой с учетом скидок, акций и т.д.;

б) знаки почтовой оплаты. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является указанная на них цена;

в) услуги обучения сотрудников Лицея в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) будет цена, установленная таким учебным заведением, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д.;

г) если возможно найти более одного источника ценовой информации (далее – ИЦИ), НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется как среднее арифметическое найденных ИЦИ. ИЦИ могут выступать предложения потенциальных участников закупки, цены, найденные на сайтах в интернете, НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указанные в документациях аналогичных проведенных закупок, опубликованных в ЕИС, иные доступные источники.

1.6.10. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.6.11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.6.12. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить следующие действия:

1.6.12.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок

соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

1.6.12.2. При отсутствии возможности получения ценовой информации вследствие выполнения действий, изложенных в п.1.6.12.1 настоящего Положения, или в дополнение к такой информации, осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами в течение последних 3 лет;

1.6.12.3. При отсутствия возможности получения ценовой информации вследствие выполнения действий, изложенных в п.1.6.12.1 и 1.6.12.2, или в дополнение к такой информации, осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в сети «Интернет», в рекламе, каталогах, прайсах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе не признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

1.6.13. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным п. 1.6.12.1 настоящего Положения, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использоваться в расчетах НМЦД.

1.6.14. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

1.6.15. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с п.1.6.12.2 настоящего Положения, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги.

1.6.16. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;  
наличие и размер аванса по договору;  
место поставки;  
срок и объем гарантии качества;  
изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;  
срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.17 настоящего Положения);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

1.6.17.Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Положением, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^t (ИПЦ_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{пп}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$tф$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦД;

$ИПЦ_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $tф$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

1.6.18.В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные п.1.6.12.1 настоящего Положения, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная ранее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 1.6.17 настоящего Положения.

1.6.19.В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), или полученных в результате действий, предусмотренных пунктами 1.6.12.1, 1.6.12.2 и 1.6.12.3 настоящего Положения.

1.6.20. НМЦД, за исключением начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i,$$

где:

НМЦД<sup>рын</sup> - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

c<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 1.6.17 настоящего Положения.

1.6.21. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), НМЦ договора определяется путем выбора наименьшей цены из цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), или полученных в результате действий, предусмотренных пунктами 1.6.12.1, 1.6.12.2 и 1.6.12.3 настоящего Положения.

1.6.22. Результаты расчетов НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) оформляются по форме, установленной в Приложении № 7 настоящего Положения.

1.6.23. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.6.24. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v_{\text{цтариф}},$$

где:

НМЦД<sup>тариф</sup> - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Результаты расчетов НМЦ договора тарифным методом оформляются по форме, установленной в Приложении № 8 настоящего Положения.

1.6.25. Расчет НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства производится Заказчиком с применением проектно-сметного метода. В этом случае обязательна проектно-сметная документация.

1.6.26. При закупке работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений НМЦ договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, обосновывается сметой, составленной с учетом требований действующего законодательства.

1.6.27. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.6.28. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v_{\text{цпред}},$$

где:

НМЦД<sub>норм</sub> - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

Результаты расчетов НМЦ договора нормативным методом оформляются по форме, установленной в Приложении № 10 настоящего Положения.

1.6.29. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

1.6.30. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 1.6.28 настоящего Положения.

1.6.31. Затратный метод рекомендуется использовать в случае невозможности применения других методов или в дополнение к иным методам. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Результаты расчетов НМЦ договора затратным методом оформляются по форме, установленной в Приложении № 9 настоящего Положения.

1.6.32. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.6.33. При проведении конкурентных закупок за счет средств регионального или федерального бюджетов расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться по правилам, предложенным распорядителями таких средств, если условие траты таких средств это предусматривает.

1.6.34. В случае если при проведении закупки и (или) заключении договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальные (максимальные) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, и максимальное значение цены договора за исключением случаев, установленных в п. 1.6.37 и 1.6.38 настоящего Положения.

1.6.35. Начальные (максимальные) цены единицы каждого товара, работы, услуги определяются в соответствии с методами, установленными в п. 1.6.4- 1.6.33 настоящего Положения.

1.6.36. Для проведения закупок и (или) заключении договора в соответствии с пунктом 1.6.34 настоящего Положения, Заказчик определяет максимальное значение цены Договора.

1.6.37. При осуществлении закупки в извещении и (или) документации о закупке, а также при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указываются формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

1.6.38. При заключении договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования, Заказчик определяет формулу цены в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## 1.7. Сроки и условия оплаты.

1.7.1. Условие о сроках оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также возможность и условия установления аванса (сумма и сроки выплаты) определяются в проекте договора и извещении о закупке.

1.7.2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в



целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Срок оплаты отсчитывается со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) на основании счета, выставленного Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком).

1.7.3. При заключении договора может предусматриваться предварительная оплата (предоплата, аванс). Исключение составляет заключение договора с победителями закупки при наличии значительного снижения цены договора относительно начальной цены закупки (снижение более 25%), в этом случае выплата аванса не допускается.

В случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора и, если договором предусматривается авансовый платёж, то размер обеспечения исполнения договора устанавливается не менее чем в размере аванса.

Срок оплаты Заказчиком аванса по договору составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком (Исполнителем, Поставщиком) счета.

1.7.4. В договоре возможно предусматривать поэтапную оплату по факту выполнения отдельных этапов договора.

1.7.5. Датой оплаты (моментом исполнения платежных обязательств по договору) считается момент списания денежных средств со счета Заказчика.

(статья 1.7. в редакции от 03.06.2022)

## **2. Информационное обеспечение закупок**

1.1. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) отчетов, документов и сведений, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке.

1.2. При необходимости заказчик вправе разместить в ЕИС иную информацию о закупках.

1.3. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **3. Организация проведения закупок**

3.1. Проведение закупки осуществляется Организатором закупки и Комиссией с учетом утвержденного плана закупок товаров (работ, услуг) Заказчика.

3.1.1. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства РФ, определяемыми на основании ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3.1.2. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением:

1) закупок, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов; 3) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) закупок, на которые не распространяется действие настоящего Положения;

5) случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

3.1.4. Закупки, включенные в План закупок, подлежат включению в План финансово-хозяйственной деятельности Лицея. Формирование Плана закупок осуществляется директором Учреждения или, по его поручению, сотрудниками Учреждения. План закупок утверждается директором Учреждения.

3.1.5. Утвержденный План закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению в ЕИС, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.1.6. Корректировка Плана закупок может осуществляться Заказчиком по мере необходимости, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

3.1.7. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, или не позднее даты подписания договора для неконкурентного способа закупки.

3.2. При подготовке к проведению закупки осуществляются следующие действия:

1) Сотрудник или сотрудники Заказчика, ответственные за конкретную закупку или иницирующие эту закупку, при необходимости совместно с сотрудником, выполняющим функции специалиста по закупкам, определяют:

- а) требования к продукции при необходимости в виде технического задания;
- б) требования к участникам закупки с учетом статьи 1.4 настоящего Положения, критерии отбора и оценки заявок участников закупки, значение таких критериев и величины их значимости;
- в) требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с разделом 9 настоящего Положения (при необходимости).

2) Ответственный за закупку определяет условия договора в форме проекта договора с необходимыми приложениями (спецификациями, локальными сметами, графиками поставки, графиками оплаты, иными приложениями).

3) Ответственный за закупку осуществляет расчет НМЦ или цены договора.

3.3. Подготовка закупочной документации проводится ответственным за закупку совместно с сотрудником, выполняющим функции специалиста по закупкам Заказчика. Утверждение закупочной документации производится директором Учреждения.

3.4. Дополнительные требования к подготовке проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлены в разделе 6.1 настоящего Положения.

3.5. Порядок организации проведения закупки может устанавливаться отдельным распорядительным документом Заказчика.

3.6. Для подготовки и осуществления закупок Заказчик вправе привлекать стороннего организатора закупки. Права, функции и ответственность стороннего организатора закупки определяются договором (соглашением), заключаемым таким организатором с Заказчиком. Стороннему организатору закупки не могут передаваться функции по утверждению извещения и документации о закупке.

## **4. Способы закупок**

4.1. Закупки в учреждении осуществляются в форме:

4.1.1. Конкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов одним из следующих способов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

4.1.2. Неконкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком одним из следующих способов:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

4.2.1. Закупка путём проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, а также в случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении конкурентной закупки в форме конкурса вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора, как правило, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер).

4.2.2. Закупка путём проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и/или закупается продукция, которая входит в перечень продукции, в случае осуществления закупок которой проводится аукцион.

4.2.3. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по нескольким ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер) и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

4.2.4 Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора составляет **до пяти миллионов рублей включительно** и, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, а закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

4.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных разделом 6.1 настоящего Положения о закупке.

4.4. Учреждение обязано проводить процедуры закупок такие как конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок в следующих случаях:

а) закупка товара, работы, услуги включена в перечень случаев закупки товаров, работ, услуг, для которых подведомственным министерству образования Кировской области организациям рекомендуется проводить конкурентную процедуру закупки для заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае наличия такого рекомендуемого перечня закупок/ методических рекомендаций);

б) в случае, если условием предоставления учреждению средств (целевой субсидии, трансферта, средств целевой программы и др.) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является проведение конкурентной процедуры на закупку товаров,

работ, услуг при расходовании выделенных средств и такое условие содержится в распорядительном документе либо соглашении о выделении средств учреждению;

Правовым основанием для обязательности проведения вышеуказанных процедур (в том числе для случаев, указанных в подп. а) и б) настоящего пункта) в соответствии с частью 1 и 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ является настоящее Положение о закупке, утвержденное Наблюдательным советом Учреждения.

При этом выбор конкретного способа, вида и формы закупки зависит от требований законодательства Российской Федерации и положения о закупке, потребностей заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.

## **5. Конкурентные способы закупок**

### ***5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.***

5.1.1 При проведении конкурентных способов закупок (далее по тексту – торги) заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.1.2 Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в торгах. При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах устанавливается с учетом требований ч. 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

5.1.3 Извещение о проведении торгов размещается Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

5.1.3.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС в срок, установленный ч.17 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – п.1 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.2. Извещение о проведении аукциона, и документация об аукционе размещается в ЕИС в срок, установленный ч.19 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – п.2 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в срок, установленный ч.21 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – п.4 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.4. Извещение о проведении запроса предложений, и документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС в срок, установленный ч.23 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – п.3 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.4 Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам закупки.

5.1.5 Направление приглашений к участию в торгах и предоставление документации о торгах (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении торгов в единой информационной системе не допускается.

5.1.6 Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения (документации) о торгах, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации) о торгах.

5.1.7 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о торгах, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

5.1.8 Сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о торгах.

В соответствии с пунктом 9 Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденным постановлением правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908, в случае несовпадения сведений извещения о проведении торгов, сформированного с помощью функционала официального сайта, и сведений извещения о проведении торгов, утвержденного Заказчиком, приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта.

Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о проведении торгов, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации и (или) извещения о проведении торгов применению подлежит положение о закупке.

5.1.9 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов.

5.1.10 Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении торгов, разъяснения положений документации о торгах размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.1.11 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, документацию о торгах срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.1.12 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

5.1.12.1 Извещение об отказе от проведения торгов размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

5.1.12.2 При отказе Заказчика от проведения торгов не в электронной форме Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в торгах, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в торгах.

5.1.13 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

5.1.14 Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о торгах.

5.1.14.1. Заказчик в сроки и на условиях, предусмотренных ч. 3–4 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, предоставляет участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах.

Если иное не установлено в документации о торгах, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах направляются в письменной форме по почтовому адресу заказчика или на указанный в извещении об осуществлении торгов адрес электронной почты заказчика.

Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах должны содержать информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты участника торгов.

Ответы направляются участникам торгов на указанную в запросе электронную почту, если иное не установлено в документации о торгах. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности его идентификации заказчик размещает ответ на запрос непосредственно в ЕИС без его направления участнику торгов, за исключением закрытых торгов.

При проведении торгов в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах и предоставление разъяснений осуществляется с помощью функционала электронной площадки.

5.1.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

## ***5.2. Извещение о проведении торгов.***

5.2.1 В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1.1. Способ осуществления закупки.

5.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика, Организатора закупки;

5.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

5.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

5.2.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

5.2.1.9. При проведении конкурса – место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

5.2.1.10. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в торгах.

5.2.1.11. При проведении аукциона – дата, место, время проведения аукциона и шаг аукциона. 5.2.1.12. Размер обеспечения заявки на участие в торгах, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах.

5.2.1.13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.2.1.14. Иные сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении торгов, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.2.2. Требования к содержанию сведений документации о проведении торгов содержатся в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и соответствующих разделов настоящего Положения.

### ***5.3. Порядок проведения конкурса.***

5.3.1 Конкурсная документация.

5.3.1.1 Конкурсная документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.



5.3.1.2 В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), конкурсная документация утверждается представителем Заказчика.

5.3.1.3 В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения (в зависимости от вида торгов):

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

9) Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

20) При проведении конкурса в электронной форме – адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.3.1.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.1.5 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.3.2 При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится **единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (процедура подведения итогов конкурса).**

5.3.2.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3.2.1.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

**По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться Комиссией публично.**

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по вскрытию конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

5.3.2.1.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отражаются:

1) в итоговом протоколе, если проводится одноэтапный конкурс;

2) в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса), если проводится многоэтапный конкурс.

5.3.2.1.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.3.2.2 настоящего Положения.

5.3.2.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.2.2.1 Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.3.2.2.2 Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

4) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в Конкурсной документации и в п.1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

б) установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

5.3.2.2.3 Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.3.2.2.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса, если проводится многоэтапный конкурс) и в итоговом протоколе.

5.3.2.2.5 В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.2.2.6 В случае принятия закупочной Комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также в случае, если были отклонены все участники закупки) закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

5.3.2.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (порядок подведения итогов конкурса).

5.3.2.3.1 Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (подведение итогов конкурса).

5.3.2.3.2 Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов конкурса) на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.3.2.3.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3.2.3.4 Оценка заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурса) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.3.2.3.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подведения итогов конкурса) Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе

относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.2.3.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в Итоговом протоколе.

5.3.2.4 В случае проведения многоэтапной конкурентной закупки по результатам работы комиссии составляется протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - б) перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.3.2.5 По результатам проведения конкурентной закупки составляется Итоговый протокол, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) название процедуры закупки;
- 3) сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) перечень сведений, содержащийся в итоговом протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.3.2.6 Протокол по результатам этапа многоэтапной конкурентной закупки оформляется до начала следующего этапа закупки, в случае если документацией о закупке не установлено иное, и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

5.3.2.7 Итоговый протокол оформляется в течении 10 дней с даты окончания подачи заявок и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

5.3.2.8 В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, а также документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено данное требование.

5.3.2.9 В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.3.2.10 При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### ***5.4. Порядок проведения аукциона.***

5.4.1 Документация об аукционе.

5.4.1.1 Документация об аукционе подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

5.4.1.2 В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), документация об аукционе утверждается руководителем Заказчика.

В документации об аукционе указываются следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе



стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

9) Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов

капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223ФЗ;

17) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

18) Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

19) Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в аукционе;

20) Место, дата и время проведения аукциона;

21) «Шаг аукциона»;

22) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

24) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации об аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.4.1.3 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

5.4.1.4 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.4.2 Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

5.4.2.1 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

5.4.2.2 Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

5.4.2.3 До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.4.2.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.4.2.5 Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

5.4.2.6 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

5.4.2.7 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.4.3 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.3.1 Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе, закупочная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов заявок на участие в аукционе.

5.4.3.2 Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и п.1.4 настоящего Положения.

5.4.3.3 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.4.3.5 Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.4 настоящего Положения, и требованиям документации об аукционе, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

5.4.3.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссией формируется протокол рассмотрения заявок (определения участников аукциона), который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.3.7 По результатам проведения аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся закупочная комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.5 настоящего Положения.

5.4.3.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5.4.3.9 В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.4.4 Порядок проведения аукциона.

5.4.4.1 В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.4.4.2 Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

5.4.4.3 Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

5.4.4.4 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.4.4.5 Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

5.4.4.6 Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется исключительно по цене.

5.4.4.7 Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной)

цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.4.4.8 Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

### **5.5. Закупки путем проведения запросов предложений.**

#### 5.5.1 Общий порядок проведения запроса предложений

5.5.1.1 Документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, утверждается представителем Заказчика и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.5.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

5.5.3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

5.5.4. При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (процедура подведения итогов запроса предложений). Запрос предложений проводится в один этап, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

5.5.5. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

5.5.5.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, закупочной Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями,

нарушать общественный порядок, производить фото-, аудио-, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

5.5.5.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

5.5.5.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.5.6 настоящего Положения.

5.5.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.5.6.1 Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.5.6.2 Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков,



предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

б) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

5.5.6.3 Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.5.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются в Итоговом протоколе.

В случае принятия закупочной Комиссией решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений) закупочная Комиссия составляет итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

5.5.6.5 В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (порядок подведения итогов запроса предложений).

5.5.7.1 Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.5.7.2 Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений) на участие в заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.5.7.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые

установлены в документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.5.7.4 Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов запроса предложений) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

5.5.7.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса предложений) Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

5.5.7.6 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.5.7.7 Результаты проведения запроса предложений оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.5 настоящего Положения. Итоговый протокол оформляется в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок, подписывается членами закупочной Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса предложений, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

5.5.7.8 В случае проведения многоэтапного запроса предложений по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

5.5.8 В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

5.5.9 В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной

системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.5.10 При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

### **5.6 Закупки путем проведения запроса котировок.**

5.6.1 Общий порядок проведения запроса котировок.

5.6.1.1 Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

1) определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;

2) размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, являющегося составной частью извещения (при проведении запроса котировок документация не составляется);

3) получение заявок на участие в запросе котировок;

4) вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

5) принятие решения о результатах проведения процедуры запроса котировок;

6) размещение в единой информационной системе, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;

7) подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

5.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

5.6.3 Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме, установленной в извещении: в форме электронного документа на сайте электронной площадки (Торговой системы) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

5.6.4 Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

5.6.5 Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению о закупке.

5.6.6 При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Запрос котировок проводится в один этап, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

5.6.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

5.6.7.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, закупочной Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе котировок, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

5.6.7.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

5.6.7.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (в том числе если отклонены все участники закупки либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке – запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.6.8 настоящего Положения.

#### 5.6.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

5.6.8.1. Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.6.8.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случае:

1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;

3) отказа от проведения запроса котировок.

5.6.8.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.6.9. Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

5.6.10. Результаты проведения запроса котировок оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.5 настоящего Положения. Итоговый протокол подписывается членами закупочной Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса котировок, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

5.6.11. В случае проведения многоэтапного запроса котировок по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

5.6.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок и признанным участником запроса котировок, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе.

Участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.6.13. Если претендент, чья заявка на участие в запросе котировок признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.6.14. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения.

## **6. Неконкурентные способы закупок**

### ***6.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).***

6.1.1. Условия выбора способа закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.1.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в любом из следующих случаев:

6.1.1.2.1. если проведённая конкурентная Процедура закупки признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в Процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре закупки всех участников Процедур закупки, подавших Заявки на участие в данной Процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в Процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.1.1.2.2. осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также осуществляется закупка услуг по энергоснабжению у поставщика электрической энергии;

6.1.1.2.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.1.1.2.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.1.2.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

6.1.1.2.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

1) Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

5) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

6.1.1.2.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся

предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

6.1.1.2.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.1.1.2.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (Договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

6.1.1.2.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

6.1.1.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

6.1.1.2.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

6.1.1.2.13. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

6.1.1.2.14. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

6.1.1.2.15. заключается Договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, олимпиаде, конкурсе, участии в ином мероприятии с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

6.1.1.2.16. заключается Договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным Договорам аренды;

6.1.1.2.17. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги определяется условиями Договоров аренды недвижимого имущества или мотивированными требованиями арендодателя;

6.1.1.2.18. осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи, Интернета и почты, оформляется подписка на периодические издания;



6.1.1.2.19. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по Договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому Договору (контракту) сроки невозможно;

6.1.1.2.20. осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

6.1.1.2.21. осуществляется закупка образовательных услуг для сотрудников и обучающихся Лицея;

6.1.1.2.22. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

6.1.1.2.23. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

6.1.1.2.24. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 800 000,00 рублей по одной сделке;

6.1.1.2.25. заключаются гражданско-правовые договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения мероприятий, проводимых Учреждением, и иной деятельности с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

6.1.1.2.26. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

6.1.1.2.27. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, т.е. в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);

6.1.1.2.28. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением обучающихся Лицея и сотрудников Учреждения на спортивные соревнования, предметные олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, фестивали. При этом к услугам относится обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, организационными взносами, оформлением документов и визовых сборов;

6.1.1.2.29. заключаются договора на посещение сотрудниками и обучающимися Лицея зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, бассейна, космического центра, планетария, дома культуры, дворца культуры, ботанического сада, выставки, спортивного мероприятия.

6.1.1.2.30. осуществляется закупка на оказание услуги по размещению материалов Заказчика в средствах массовой информации и в сети Интернет (объявления, соборознования, информация об Учреждении и проводимых мероприятиях и т.д.);

6.1.1.2.31. заключается договора на оказание транспортных услуг по доставке сотрудников и обучающихся Лицея к месту санаторно-оздоровительного отдыха, проведения лицейских мероприятий и обратно;

6.1.1.2.32. осуществляется закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

6.1.1.2.33. заключаются договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

6.1.1.2.34. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.1.1.2.35. закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, по согласованию с Закупочной комиссией могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг;

6.1.1.2.36. на основании решения руководителя или закупочной Комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.

6.1.1.2.37. На основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной Комиссии о закупке. При этом применяются положения о необходимости составления отчета – обоснования закупки в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.2.4 настоящего Положения.

6.1.1.2.38. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у СМСП (п. 7.3.1. настоящего Положения), и стоимость таких товаров, работ, услуг превышает 100 (сто) тысяч рублей. (пункт 6.1.1.2.38. добавлен 03.06.2022)

***6.1.2. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).***

6.1.2.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о

заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

6.1.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не составляется и в единой информационной системе не размещается.

6.1.2.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам путем изучения, сравнения и анализа предложений на закупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте), как правило, не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки), **в случае, если цена заключаемого договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС. При этом Заказчик формирует и утверждает письменный отчет – обоснование закупки по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению о закупке).**

К отчету – обоснованию закупки (Приложение № 3 к настоящему Положению о закупке) прилагаются представленные потенциальными участниками закупки предложения на закупаемые товары, работы, услуги (коммерческие предложения, счета, прайс-листы, сметы и т.п.). Заказчик обязан хранить указанный отчет-обоснование закупки и прилагаемые к нему материалы вместе с договором, заключённым по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС, в течение 3-х лет со дня заключения такого договора.

Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.

**Заказчик вправе не составлять отчет-обоснование закупки в следующих случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):**

- 1) в случае, если цена заключаемого договора составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС;**
- 2) осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.1.1.2.2, 6.1.1.2.3, 6.1.1.2.4, 6.1.1.2.6, 6.1.1.2.12, 6.1.1.2.13, 6.1.1.2.14, 6.1.1.2.15, 6.1.1.2.19 настоящего Положения.**

6.1.2.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется составление протоколов закупки (оформление

решений закупочной Комиссии), за исключением осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.1.1.2.36 и 6.1.1.2.37 настоящего Положения. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.1.1.2.36 и 6.1.1.2.37 настоящего Положения Заказчиком размещаются в единой информационной системе протоколы закупки (решения закупочной Комиссии) в течение 3-х календарных дней со дня их подписания.

## **7. Особенности проведения закупок**

### ***7.1 Особенности проведения закупок в электронной форме.***

7.1.1 Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

2) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае осуществления закупок способом запрос предложений, запрос котировок.

7.1.2. В иных случаях, не предусмотренных п. 7.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

7.1.3. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

7.1.4. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

7.1.5 Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке (сайте Торговой системы), с учетом особенностей, установленных ст. 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ и правилами (регламентом), действующими на электронной площадке.

7.1.6 Конкурентные закупки должны проводиться в электронной форме у любых операторов ЭТП, соответствующим требованиям ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ. Выбор оператора электронной площадки осуществляется Заказчиком.

7.1.7 Конкурентные закупки для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) должны проводиться в электронной форме на электронных торговых площадках специальных операторов электронных торговых площадок, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

7.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками

конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.1.9. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка, а также в ЕИС. При этом Заказчик имеет право, как самостоятельно размещать извещение о закупке и все последующие, связанные с данной закупкой, документы в ЕИС, так и уполномочить оператора электронной площадки разместить извещение о проведении закупки и документацию в ЕИС.

7.1.10. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется извещением о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных извещением и настоящим Положением, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

7.1.11. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.1.12. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.1.13. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

7.1.14. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна без взимания платы.

7.1.15. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений и заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем

участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику.

7.1.16. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.1.17 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).9.1.1

7.1.18. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.1.19. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

7.1.20. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

## ***7.2 Особенности проведения многоэтапных закупок.***

7.2.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения

договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) переторжка.

7.2.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 7.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств. Переторжка, как этап закупки, не может применяться заказчиком одновременно с использованием этапа закупки, предусмотренного пп. 3 п. 7.2.1 настоящего Положения.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

7.2.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

7.2.4. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению о закупке, иных этапов - устанавливается в документации о закупке.

**7.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и «самозанятые».**

7.3.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с

пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.

Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – СМСП), Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, составленный на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только у СМСП, все изменения и дополнения, вносимые в этот перечень, размещаются в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступают в силу со следующего дня после даты размещения в ЕИС.

7.3.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.3.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

7.3.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

7.3.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

7.3.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

7.3.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.



7.3.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

7.3.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

7.3.4.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

7.3.4.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

7.3.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.3.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в статье 7.3.4, должны соблюдаться следующие правила:

7.3.5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включён в него однократно;

7.3.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 7.3.4.1 и 7.3.4.2 ;

7.3.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

7.3.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

7.3.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 7.3.4.1 или 7.3.4.2, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае

отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 7.3.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

7.3.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 7.3.4.2, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7.3.5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 7.3.4.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

7.3.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

7.3.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 7.3.4.4 :

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.3.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

7.3.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

7.3.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

7.3.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

7.3.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

7.3.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.3.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 7.3.5.9 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 7.3.6. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.3.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьёй для проведения конкурса в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящей статьёй. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.3.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьёй или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.3.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённом в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

7.3.12. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счёте и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

7.3.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.3.14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

7.3.14.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

7.3.14.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

7.3.14.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

7.3.14.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

7.3.14.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

7.3.14.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 7.3.14.9. настоящего Положения;

7.3.14.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7.3.14.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счёта участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путём внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

7.3.14.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется

вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

7.3.14.10. предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

7.3.14.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7.3.14.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

7.3.14.13. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.3.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.3.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 7.3.14 и 7.3.15.

7.3.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 7.3.15, не допускается.

7.3.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.3.14.10, а также пунктом 7.3.15 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 7.3.14.1 – 7.3.14.9, 7.3.14.11 и 7.3.14.12, а также пунктом 7.3.15 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной

форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.3.14.

7.3.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.3.14.10. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 7.3.14.1–7.3.14.9, 7.3.14.11 и 7.3.14.12. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.3.14.

7.3.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.3.14, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

7.3.21. Декларация, предусмотренная пунктом 7.3.14.9, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 7.3.14, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

7.3.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.3.23. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.3.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 7.3.4.4) части 22 статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или



одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.3.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.3.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.3.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.3.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет. (статья 7.3. добавлена 03.06.2022)

## **8. Общие требования к заявке на участие в закупке.**

8.1 Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

8.2 Заявка на участие в закупке подается на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа.

8.3 Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в разделах о способах закупок настоящего Положения, в документации о закупке, а также:

8.3.1 сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку;

8.3.2 фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.3.3 полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

8.3.4 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.3.5 документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

8.3.6 копии устава и (или) иных учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции (со всеми изменениями и дополнениями).

8.3.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.3.8 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8.3.9 документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.4 Положения;

8.3.10 письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных (если такое требование установлено в документации о закупке);

8.3.11 для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, помимо перечисленных документов:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, подписывать договор и другие документы;

б) документы и сведения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в закупке.

8.3.12 иные документы, представление которых для участника закупки предусмотрено в документации о закупке.

#### 8.4 Оформление заявки на участие в закупке.

8.4.1 При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.4.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то указанное обстоятельство будет рассматриваться закупочной комиссией как не предоставление сведений о цене договора в составе заявки и будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

8.4.3 Все документы, представленные участниками закупки, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

8.4.4 Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.4.5 Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

8.4.6 Заявка на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подается с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

8.4.7 При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке (сайте Торговой системы) участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте Торговой системы.

## **9. Обеспечение заявок на участие в закупке.**

9.1 Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Требования к содержанию и оформлению безотзывной банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

9.1.1 При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ и не может превышать 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

9.2 Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

9.2.1 обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

9.2.2 обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

9.2.3 обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и/или недостоверные сведения (информацию, документы).

9.3 Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 9.2 настоящего Положения.

9.4 Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ:

9.4.1 уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

9.4.2 непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.5 Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в документации о закупке, при этом может быть определена Заказчиком или предусмотрен выбор формы поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.6 Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

9.6.1 принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.6.2 поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

9.6.3 подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

9.6.4 подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

9.6.5 подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

9.6.6 заключения договора победителю процедуры закупки;

9.6.7 заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.6.8 принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9.6.9 заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

9.6.10 заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

9.6.11 заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, такому участнику;

9.6.12 подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

9.6.13 принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

## **10. Заключение договора по результатам закупки.**

10.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

10.2 Победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, подписанный договор передается заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола.<sup>1</sup>

Договоры заключаются в письменной форме без использования программно-аппаратных средств электронной площадки, за исключением случаев, установленных ч. 28 ст. 3.4 Закона №223-ФЗ, а также случаев, когда использование программно-аппаратных средств электронной площадки при заключении договора прямо установлено в документации о закупке.

10.3 В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, перечисления денежных средств на счёт Заказчика, в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией о закупке. Документацией о закупке также может быть установлен иной способ обеспечения обязательств по договору. Способ и размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке. Если участником, с которым заключается договор, является бюджетное или казённое государственное или муниципальное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

---

<sup>1</sup> При необходимости этот срок также можно отсчитывать с момента направления проекта договора заказчиком.

10.4 Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

10.5 Договор по результатам иных закупок заключается на условиях, содержащихся в извещении, документации о закупке и заявке на участие в закупке или предложении участника, признанными наилучшими.

10.6 В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупке, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если в извещении и (или) документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.7 В случае, если участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке было установлено такое требование, Инициатор закупки незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентной закупке, не возвращается участнику, уклонившемуся от заключения договора.

10.8 В случае, если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора закупочная Комиссия пересматривает решение об итогах закупки, в том числе вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.9 Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупки;

в) непредоставления победителем процедуры закупки письменного обоснования предлагаемой цены договора в случае, порядке и в сроки, указанные в пункте 10.10 настоящего Положения;

г) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в

законную силу судебного акта;

д) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или)

обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

е) в иных случаях, установленных положением о закупке.

10.10 В случае, если при проведении закупки участником закупки предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке, участник закупки, признанный победителем процедуры закупки или единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, обязан предоставить Заказчику письменное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, смету на выполнение работ, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. Данное письменное обоснование предоставляется участником закупки Заказчику не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

10.11. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

10.12. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в Реестр договоров, заключённых заказчиками, ведущийся в единой информационной системе.

Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе», в частности в реестр договоров Заказчиком не включаются сведения о договорах, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

10.13. По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

В указанном случае в извещение и (или) документацию о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми заказчик намеревается заключить договор.

Заключение договоров при этом осуществляется в порядке, установленном п. 10 настоящего положения о закупке.



10.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, в следующих случаях (для неконкурентных закупок):

1) если при проведении закупки заказчиком или победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования положения о закупке, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

3) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

4) изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка.

10.15. Заказчик вправе включить в проект договора условие о рассмотрении споров, разногласий и требований, касающихся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, третейским судом.

10.16. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

## **11. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.**

11.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

11.2. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении и (или) документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки. При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

11.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.4. Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносится Заказчиком в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной

системе, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора в соответствии с подпунктом «з)» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", Заказчик по своему усмотрению публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив документы, подтверждающие исполнение обязательств в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора, так и итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе заказчика.

Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (итогового акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору), если такой документ был подписан сторонами договора.

11.4.1. При расторжении договора в течение десяти дней с момента расторжения Заказчиком включаются в реестр договоров следующие документы и сведения:

- 1) дата и номер документа, являющегося основанием для расторжения договора;
- 2) дата вступления в силу судебного акта (в случае указания документа, являющегося основанием для расторжения договора, судебного акта);
- 3) дата уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора (в случае указания документа, являющегося основанием для расторжения договора, решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора);
- 4) дата уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора (в случае указания документа, являющегося основанием для расторжения договора, решения поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора);
- 5) электронные копии документов, подтверждающих основания для расторжения договора, подписанные электронной подписью.

11.4.2. При изменении договоров в течение десяти дней с момента таких изменений Заказчиком включаются в реестр договоров следующие документы и сведения:

- 1) реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора (далее – документы о согласовании);

- 2) дата и номер (при наличии) документов о согласовании;
- 3) сведения об изменении информации об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора;
- 4) электронные копии документов, подтверждающих основания для изменения договора, подписанные электронной подписью.

11.4.3. При исполнении договоров в течение десяти дней с момента такого исполнения Заказчиком включаются в реестр договоров следующие документы и сведения:

- 1) код, наименование и реквизиты документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения
- 2) количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с документами о приемке товаров, работ, услуг, определяющими объем исполнения договора;
- 3) электронные копии документов, подтверждающих исполнение договора, подписанные электронной подписью.

11.4.4. Сведения об исполнении договора включаются Заказчиком в реестр договоров по окончании исполнения договора в полном объеме.

11.5. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность согласования сделок с Наблюдательным советом учреждения, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с Наблюдательным советом учреждения.

Цена любой крупной сделки превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

11.6. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение Заказчика о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения (если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок).

## **12. Отчётность по результатам закупки**

12.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе документ, сформированный помощью функционала единой информационной системы и содержащий:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся (далее по тексту Положения – ежемесячная отчетность).

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Ежемесячная отчетность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включает закупки, проводимые только в отчетном месяце) или нарастающим итогом в течение текущего года (включает в себя все закупки, проведенные как в текущем отчетном, так и в предыдущих отчетных месяцах текущего года). Способ формирования отчетности (за каждый месяц в отдельности или нарастающим итогом в течение текущего года) выбирается Заказчиком самостоятельно при предоставлении ежемесячной отчетности за второй отчетный месяц текущего года. В дальнейшем – до окончания текущего года Заказчик не вправе изменить способ формирования ежемесячной отчетности.

### **13. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

13.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании

услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.4. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 13.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации – полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой

выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.5. Приоритет в соответствии с частью 1 настоящей статьи не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13.6. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на закупки, в случае не включения в документацию о закупке сведений, определенных п. 13.4 настоящего Положения.

13.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

## **14. Заключительные положения.**

14.1. Настоящее Положение о закупке (новая редакция) вступает в силу с **15.07.2021 года**.

14.2. Положение (новая редакция) подлежит утверждению Наблюдательным советом учреждения.

14.3. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

14.4. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.5. В случае, предусмотренном ч. 13 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик размещает информацию о закупке на своём сайте. Заказчик при необходимости вправе размещать на этом сайте иную информацию о закупках.

14.6. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня утверждения.

Изменения в Положение вступают в силу со следующего дня после даты размещения в ЕИС соответствующих изменений, если иное не указано в соответствующих изменениях в Положение.

В случае если извещение о закупке размещено в единой информационной системе до даты вступления в силу внесенных изменений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.



**Приложение №1 КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

<b>Но-мер</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах*</b> (Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации)
1.	Цена договора или цена за единицу товара (работы, услуги)	Начальную цену договора либо цену за единицу товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора	Не менее 20 %*
2.	Квалификация участни-ка (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70 %*
3.	Качество товара, работ, услуг	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %*
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70 %*

5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %*
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%*

\*Указанные предельные значимости критериев могут не применяться заказчиком, если им в документации о закупке не установлены начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а вместо них предусмотрена формула цены и максимальное значение цены договора.

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_i}{A_{max}} \cdot 100$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора или начальная цена единицы товара (работы,

услуги);  $A_i$  - цена договора или цена единицы товара (работы, услуги, предложенная  $i$ -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{ei} = \frac{V_{i\max} - V_i}{V_{i\max} - V_{i\min}} \times 100$$

где:

$R_{ei}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{i\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{i\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{Ci} = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min} - 0} \times 10$$

где:

$R$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, который на 50 (пятьдесят) и более процентов превышает минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Приведенный в настоящем приложении перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки. В этом случае Заказчик обязан установить в документации о закупке порядок оценки и сопоставления заявок по указанным критериям оценки.

## **Приложение №2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ**

1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке переторжку, как этап проведения процедуры закупки. В рамках переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке.

2. Информация о дате проведения процедуры переторжки, форме её проведения указывается в извещении и (или) документации о закупке.

3. В целях информационной открытости деятельности учреждения в сфере закупок к участию в переторжке приглашаются все участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке.

4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

5. На очную переторжку должны прибыть представители участников закупки, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие представители должны перед началом переторжки представить в закупочную Комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника закупки и, а также скрепляется печатью организации.

7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную Комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

8. При очной переторжке закупочная Комиссия в лице председателя или секретаря закупочной Комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае закупочная Комиссия обязана предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками

определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная Комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

9. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная Комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная Комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

10. По ходу проведения переторжки закупочная Комиссия вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены закупочной Комиссией на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в извещении и (или) документации о закупке должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием закупочной Комиссией о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупки, которые были приглашены закупочной Комиссией на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес закупочной Комиссии конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная Комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

13. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение 3 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

14. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие цену их заявки (уточнение цены к заявке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

15. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

16. После проведения переторжки закупочная Комиссия производит подведение итогов процедуры закупки в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

17. При проведении процедуры открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) переторжка проводится в режиме реального времени в порядке, определяемом Регламентом данной электронной площадки (сайта Торговой системы).

**Приложение № 3 ФОРМА ОТЧЕТА- ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ (ОБРАЗЕЦ)**

**Отчет-обоснование закупки**

**Заказчик:**

Наименование учреждения	Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей»
Место нахождения	г.Киров
Почтовый адрес	610020, г.Киров. ул.Труда, д. 16
Адрес электронной почты	kpml@kpml.ru
Номер контактного телефона	8(8332)216-900, 8(8332)215-900
Ответственное должностное лицо заказчика	

**Существенные условия договора:**

Предмет договора	
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
Цена заключаемого договора (тыс. руб.)	

**Коммерческие предложения, представленные поставщиками для участия в закупке:**

№ п/п	Дата и номер регистрации коммерческого предложения	Наименование поставщика	Цена и иные существенные условия исполнения договора, предлагаемые поставщиком.
1.			
2.			
3.			

Сравнив коммерческие предложения, Заказчиком было принято решение заключить договор с поставщиком \_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) с ценой договора \_\_\_\_\_ (указать цену заключаемого договора), предложившего лучшие условия исполнения договора в коммерческом предложении, представленном Заказчику.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного должностного лица\*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.

**Приложение № 4 ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО  
ДОГОВОРУ (ОБРАЗЕЦ)**

**Акт**

**об исполнении обязательств по договору**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский физико-математический лицей», в лице директора Исупова Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Подрядчик», «Поставщик»), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель (Поставщик, Подрядчик) выполнил свои обязательства по договору в полном объеме.
2. Объем и качество поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) соответствует требованиям Заказчика. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю (Поставщику, Подрядчику) не имеется.
3. Общая стоимость поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
4. Заказчик полностью исполнил свои обязательства по оплате поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Настоящий акт составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Заказчик:**

**Исполнитель (Поставщик,**

**Подрядчик)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.



**Приложение № 5 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ОБРАЗЕЦ)**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта закупки)

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Кому:

\_\_\_\_\_

От кого:

\_\_\_\_\_ (наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма Участника закупки)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы обязуемся оказать услуги (поставить товар, выполнить работы) в полном соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок:

1.	ФИО руководителя	
2.	<b>ИНН</b> (для юридического лица, для физического лица, для индивидуального предпринимателя)	
	Дата постановки на налоговый учет (для физического лица, для индивидуального предпринимателя - дата выдачи ИНН)	
	<b>ОГРН (ОГРНИП)</b> (для юридического лица/ для индивидуального предпринимателя)	
	<b>КПП</b> (для юридического лица)	
	<b>ОКПО</b> (для юридического лица)	
	<b>ОКОПФ</b> (для юридического лица)	
	<b>ОКТМО</b> (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
3.	<b>Адрес местонахождения</b> (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	<b>Индекс</b> (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	<b>Страна</b>	
	<b>Субъект РФ</b>	
	<b>Район</b>	

	<b>Город</b>	
	<b>Населенный пункт</b>	
	<b>Улица</b>	
	<b>Номер дома (владения)</b>	
	<b>Корпус (строение)</b>	
	<b>Офис (квартира)</b>	
	<b>Адрес электронной почты</b>	
	<b>Контактный телефон</b>	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае проведения закупки на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров)	В соответствии с приложением №1 к котировочной заявке.
6.	Цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)	<i>Цена указывается цифрами и прописью</i>
7.	Иные сведения в соответствии с извещением о проведении запроса котировок	
8.	Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	Прилагаются к котировочной заявке.

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в запросе котировок выигравшей, заключить договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим:

**Г)** гарантируем (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**II)** Подтверждаем соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем запроса котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас победителями, в иных случаях, предусмотренных настоящим извещением и Положением, заключить договор в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и действующим законодательством Российской Федерации.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

---

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года. **III)** подтверждаем, что мы имеем все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и другие документы необходимые для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных в Извещении, внимательно ознакомились с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантируем.

**IV)** В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных указанных в заявке подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предоставляемые мною персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Заказчика по их раскрытию, являются общедоступными.

Приложения к заявке:

- 1.
- 2.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п.

**Приложение № 6 ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ НМЦД (ОБРАЗЕЦ)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Предмет договора \_\_\_\_\_

Основные характеристики объекта закупки	
Метод определения начальной (максимальной) цены договора (или цены за единицу товара, работы, услуги)	
Начальная (максимальная) цена договора (или максимальное значение цены Договора)	

Приложение: Расчет начальной (максимальной) цены договора

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 7 РАСЧЕТ НМЦД (МЕТОД СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН  
(АНАЛИЗ РЫНКА)) (ОБРАЗЕЦ)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод определения начальной (максимальной)  
цены договора (далее - НМЦД) (метод сопоставимых  
рыночных цен (анализ рынка))

Предмет договора \_\_\_\_\_

Наименование товаров, работ, услуг (продукции)	Цена за единицу продукции в соответствии с источником информации, рублей/единица измерения	Расчетная цена заказчика за единицу продукции, рублей/единица измерения	Единица измерения	Количество закупаемой продукции	НМЦК за позицию, рублей
Позиция №1	Предложение №1				
	Предложение №2				
	Предложение №3				
Позиция №2	Предложение №1				
	Предложение №2				
	Предложение №3				
...					
НМЦК					

Предложение № 1 – указывается информация об источнике информации (не размещается в ЕИС)

Предложение № 2 – указывается информация об источнике информации (не размещается в ЕИС)

Предложение № 3 – указывается информация об источнике информации (не размещается в ЕИС)

1. Согласно методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

$$\text{НМЦД}^{\text{РЫН}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n c_i,$$

где:

НМЦД<sup>РЫН</sup> - НМЦД, определяемая методом анализа рынка;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

c<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 1.6.17 настоящего Положения.

2. Согласно методу анализа рынка (для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) НМЦД<sup>РЫН</sup> принимается равной наименьшей цене из цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), или полученных в результате действий, предусмотренных пунктами 1.6.12.1, 1.6.12.2 и 1.6.12.3 настоящего Положения.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №8 РАСЧЕТ НМЦД (ТАРИФНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод определения начальной (максимальной)  
цены договора (далее - НМЦД) (тарифный метод)

Предмет договора \_\_\_\_\_

Правовой акт, принятый органом государственной власти, уполномоченным на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности, либо муниципальный правовой акт	
Тариф, рублей/единица измерения	
Единица измерения	
Количество закупаемых работ, услуг	
НМЦД <sup>тариф</sup>	

Согласно тарифному методу:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД<sup>тариф</sup> - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение №9 РАСЧЕТ НМЦД (ЗАТРАТНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод определения начальной (максимальной)  
цены договора (далее - НМЦД) (затратный метод)

Предмет договора \_\_\_\_\_

Наименование товаров, работ, услуг	Трудоёмкость, человек/единица измерения	Стоимость единицы рабочего времени, рублей/единица измерения	Стоимость товаров, работ, услуг (рублей)
Вид товаров, работ, услуг			
Затраты <*>			
...			
Прибыль			
НМЦД			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Учитываются обычные прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

**Приложение №10 РАСЧЕТ НМЦД (НОРМАТИВНЫЙ МЕТОД) (ОБРАЗЕЦ)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

начальной (максимальной) цены договора

Используемый метод определения начальной (максимальной)  
цены договора (далее - НМЦД) (нормативный метод)

Предмет договора \_\_\_\_\_

Правовой акт, устанавливающий нормы в сфере закупок	
Предельная цена единицы товара, работы, услуги, рублей	
Единица измерения	
Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)	
НМЦД <sup>норм</sup>	

Согласно нормативному методу

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot c_{\text{пред}},$$

где:

НМЦД<sup>норм</sup> - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

c<sub>пред</sub> - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.